

**イチオシ!**

# PC ビジネス科 7 (+簿記)

**受 講 生**

**大**

**12/13 START**

**募**

**集**

一般企業の事務職や会計事務職へ就労を目指す方を対象とした初級コース

Word・Excel の基礎からビジネス活用レベルまでを習得し、日商簿記検定 3 級や

コンピュータサービス技能評価試験 3 級の資格取得を目指します。

対象：

- ・自ら学ぶ意思を持ち、復習をしっかりと行える方（座っているだけでは訓練効果はありません。）
- ・積極的な就職活動及び就職報告を行える方（本訓練の最終目的は **就職** です。）

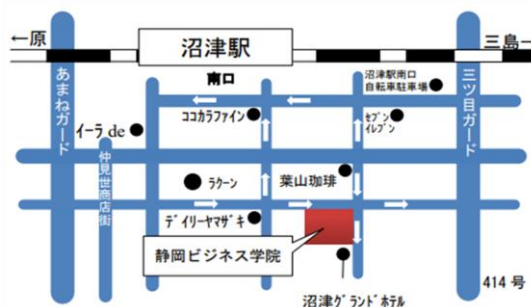


## 訓練の内容



期 間	令和 6 年 12 月 13 日 (金) ～令和 7 年 3 月 12 日 (水) 原則として、平日 午前 9 時 30 分～午後 3 時 30 分
定員	20 人
訓練 場所	静岡ビジネス学院・沼津校
費 用	受講料は <b>無料</b> ですが別途、教材費の自己負担があります。 (税込 13,500円) 検定を受験される方は、別途自己負担がかかります。 日商簿記検定 3 級 (税込 3,300円) コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級 (税込 5,350円) 表計算部門 3 級 (税込 5,350円)

## 【訓練実施会場案内図】



〒410-0801 沼津市大手町 3-6-10  
TEL : 055-963-7786

沼津駅下車徒歩 5 分  
有料駐車場：先着順台数に限りがございます。  
1 ヵ月 10,000円(税込)  
3 ヵ月 27,000円(税込)  
※自転車の方は、駅前の無料駐輪場をご利用下さい。

※訓練内容についてのお問い合わせは、静岡ビジネス学院沼津校(055-963-7786)まで。

## 募 集

申 込	住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で、必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください。	合 否 発 表	<p><b>令和 6 年 12 月 4 日</b> <b>予定（発送日）</b></p> <p>※ 本人あてに発送します。 ※ 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。</p>
受付 期間	<b>令和 6 年 10 月 21 日～11 月 21 日</b> ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください。		
選 考 会	<p>日 時：令和 6 年 11 月 27 日 9 時 40 分～</p> <p>会 場：静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス</p> <p>内 容：筆記試験（一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等]）及び、面接</p> <p>持 物：320 円分の切手、筆記用具（鉛筆・消しゴム・ボールペン）</p> <p>※必ず選考会に出席してください。 ※交通事情等で遅れることのないよう、余裕を持ってお越しください。 <b>※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。</b></p>	そ の 他 注 意 事 項	<p>※ 応募者が定員に満たない時は、中止する場合があります。</p> <p>※ 訓練の内容・期間・時間・場所等については、変更する場合があります。</p>

※選考についてのお問い合わせは、工科短期大学校沼津キャンパス社会人教育班(055-925-1072)まで。