

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------|-----|------|----------|
| 初級・ 中級 | 校名 | 静岡ビジネス学院・沼津校(沼津市) | | | |
| コース名 | 経理事務科1(簿記2級) | 定員 | 20人 | 訓練期間 | 4か月452時間 |
| 対象者 | 簿記会計の知識やコンピュータ会計の技能を習得し、経理事務職や一般事務職等に就労を目指す方 | | | | |
| 訓練目標(仕上り像) | 日商簿記検定2級レベルの知識と会計技術の習得及びコンピュータ会計ソフト技能を習得する。会計事務職に必要な知識と技術を有し、コンピュータによる会計処理ができる人材を育成する。 | | | | |
| 取得可能な資格 | 日商簿記検定3級・日商簿記検定2級 | | | | |
| 就職を見込める職種・職務 | 会計事務職、経理事務、営業事務、一般事務等 | | | | |

| 7月 | | | | | | | 8月 | | | | | | | 9月 | | | | | | | 10月 | | | | | | | 11月 | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|---|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | 1 | 2 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

講義
 休み
 ハローワーク来所日
 簿記検定
 ハローワーク来所日には、ハローワークより指示がある者のみ来所する(訓練は休み)

| 区分 | 科目 | 内容 | 時間数 | |
|---|-------------|------------------------------|----------------------------|-----|
| 訓練の内容 | 学科 | 簿記3級 | 企業会計、各種取引、決算手続き、財務諸表 | 129 |
| | | 簿記2級(商業簿記) | 各種取引、資本、税金、財務諸表、支店会計、連結会計等 | 138 |
| | | 簿記2級(工業簿記) | 各種原価計算、CVP分析、製造業の財務諸表等 | 78 |
| | | 簿記検定試験対策 | 日商簿記検定2級・3級試験対策 | 60 |
| | 小計 | | 405 | |
| | 実技 | 会計ソフトの利用方法・実習 | 弥生会計ソフトを使用した会計処理 | 30 |
| 小計 | | | 30 | |
| その他 | 就職支援、ガイダンス等 | ジョブカード作成、個人面談、履歴書・職務経歴書の書き方等 | 17 | |
| ※ 上記の科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。 | | | 総訓練時間 | 452 |



訓練会場 静岡ビジネス学院・沼津校

説明会 随時開催!!

訓練内容の説明や会場見学など、静岡ビジネス学院にて個別説明会を随時開催。ご希望の方は、電話にてご予約のうえお越しください。
TEL : 055-963-7786

HPIはこちら

<http://www.s-bijinesugakuin.jp>

選考会場 静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス

静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス
 〒410-0022 沼津市大岡4044-24
 TEL : 055-925-1072
 FAX : 055-925-1115
 HP : <https://scot.ac.jp/numazu/>

[車] 校内の駐車場が使用できます
[電車] JR御殿場線下土狩駅より徒歩約25分
[バス] 沼津駅南口7番線乗場より、「マーレ沼津工場前・がんセンター」方面約15分
 「門池公園前」下車徒歩約10分
 担当：社会人教育班 池ヶ谷

