

イチオシ!

パソコン・簿記科(3級) 2

受講生

9/8 START

募集

一般企業の事務職や会計事務職へ就労を目指す方を対象とした初級コース

Word・Excel の基礎からビジネス活用レベルまでを習得し、日商簿記検定3級や

コンピュータサービス技能評価試験3級の資格取得を目指します。

対象：

- ・自ら学ぶ意思を持ち、復習をしっかりと行える方(座っているだけでは訓練効果はありません。)
- ・積極的な就職活動及び就職報告を行える方(本訓練の最終目的は就職です。)



訓練の内容

期間	令和5年9月8日(金) ～令和5年12月7日(木) 原則として、平日 午前9時30分～午後3時30分	【訓練実施会場案内図】
定員	20人	
訓練場所	静岡ビジネス学院・沼津校	
費用	受講料は 無料 ですが別途、教材費の自己負担があります。 (税込13,500円程度) ※ 検定を受験される方は、別途自己負担がかかります。 日商簿記検定 3級 2,850円(税込) コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級 5,350円(税込) 表計算部門 3級 5,350円(税込)	〒410-0801 沼津市大手町3-6-10 TEL: 055-963-7786 沼津駅下車徒歩5分 有料駐車場：先着順台数に限りがございます。 1ヵ月 10,000円(税込) 3ヵ月 27,000円(税込) ※自転車の方は、駅前の無料駐輪場をご利用下さい。

※訓練内容についてのお問い合わせは、静岡ビジネス学院沼津校(055-963-7786)まで。

募集 延長決定!

申込	住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)で、必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください。	合否発表	<p>9月1日 令和5年8月30日 予定(発送日)</p> <p>※ 本人あてに発送します。 ※ 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。</p>
受付期間	令和5年7月21日～8月 21日 ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください。		
選考会	日時：令和5年8月 23日 9時30分～ 会場：静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス 内容：筆記試験(一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等])及び、面接 持物：254円分の切手、筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン) ※必ず選考会に出席してください。 ※交通事情等で遅れることのないよう、余裕を持ってお越しください。 ※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。	その他注意事項	<p>※ 応募者が定員に満たない時は、中止する場合があります。</p> <p>※ 訓練の内容・期間・時間・場所等については、変更する場合があります。</p>

※選考についてのお問い合わせは、工科短期大学校沼津キャンパス教務課(055-925-1072)まで。