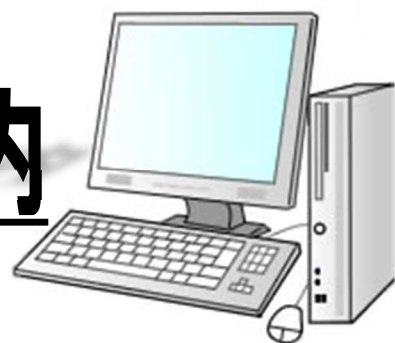


パソコンコースのご案内

自由予約制・個人指導・毎日入学できます。



●Word【ワード】

クラス	回数	受講料(税込)	内 容
タイピング	2回	3,000円	パソコン初心者がブラインドタッチを習得するコースです。
初 級	8回	20,000円	文字の入力方法から文字の配置や修飾方法・表の作成方法など基本操作と基本的な文書作成の方法を学びます。
中 級	8回	20,000円	グラフィックスの活用や段組など、高度な書式設定や効率のよい作成方法や機能を学びます。
3級検定	4回～	10,000円～	初級クラス習得後に受講できます。ご自分の習得度に合わせて、5回目から1回2,000円で追加受講可能です。
2級検定	4回～	10,000円～	中級クラス習得後に受講できます。ご自分の習得度に合わせて、5回目から1回2,000円で追加受講可能です。

※取得可能検定

中央職業能力開発協会主催 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門（ワード検定）

●Excel【エクセル】

クラス	回数	受講料(税込)	内 容
初 級	8回	20,000円	表作成・数式や基本的な関数・グラフ作成などエクセルの基本機能を学びます。
中 級	8回	20,000円	データの抽出・応用的な関数・複合グラフ・条件付き書式など、応用的な機能を学びます。
3級検定	4回～	10,000円～	初級クラス習得後に受講できます。ご自分の習得度に合わせて、5回目から1回2,000円で追加受講可能です。
2級検定	4回～	10,000円～	中級クラス習得後に受講できます。ご自分の習得度に合わせて、5回目から1回2,000円で追加受講可能です。

※取得可能検定

中央職業能力開発協会主催 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門（エクセル検定）

●PowerPoint【パワーポイント】



クラス	回数	受講料(税込)	内 容
基礎	8回	20,000円	スライドの挿入・グラフ・画像の編集・アニメーション効果の設定など、プレゼンテーション作成ソフトを使った印象に残る資料の作成方法を学びます。

●Access【アクセス】

クラス	回数	受講料(税込)	内 容
基礎	8回	20,000円	データベースの設計・テーブルの作成・リレーションシップの作成・クエリによるデータの抽出と集計・フォーム・レポートなどのさまざまなデータベースソフトの機能について学びます。



学習時間：1回80分 → 好きな時間を予約できます。

朝 	① 10:00～11:20
	② 11:30～12:50
昼 	③ 14:00～15:20
	④ 15:30～16:50

- 当学院にはじめて入校される方は別途入学金3,000円(税込)が必要となります。
- 随時お申し込みを承っております。お気軽にお電話にてお問合せください。
- お席の空きがあれば1日に複数回や、1週間に何回でも受講できるので、短期間での習得も可能です。
- 前日までのご連絡で予約を随時キャンセルし、別日程に振り替えることも可能ですので、お仕事やプライベートの用事が入っても柔軟に対応いたします。
- 講座回数の有効期限はそれぞれのコース受講開始日より3ヶ月間となります。
- テキスト・教材費は受講料の中に含まれております。
- 検定を受験する際は、検定料が別途必要となります。受験級によって異なりますので、詳しくはお問合せください。

静岡ビジネス学院・沼津校 沼津市大手町3-6-10

055-963-7786

<http://www.s-bijinesugakuin.jp/>

9637786@ec3.technowave.ne.jp