

訓練の概要

校名		静岡ビジネス学院・沼津校			
コース名	経理事務科②（簿記2級）	定員	28人	訓練期間	4ヶ月 452時間
対象者	簿記会計の知識・技能を習得し、事務職として就労を目指す方				
訓練目標 (取得可能な資格含む)	会計事務に係る技能の初中級レベル（簿記2級）の習得及び電子会計の処理法を習得（日商簿記検定2級・3級を受験可能）				
仕上り像	企業の事務に必要な実務一般の知識・語法を有し、コンピュータによる会計処理の技能を有し、会計事務職に適する人材				
就職を見込める職種・職務		会計事務職、経理事務、一般事務、営業事務 等			

★ 託児サービスについて（この訓練は託児サービス利用可能な訓練です）

対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用希望者が多数である場合や、託児施設の空き状況によっては、お断りする場合があります。【対象児童：就学前の児童】				
託児費用	無料 ただし、おむつ・軽食（おやつ・ミルクを含む）、哺乳びん等に係る費用は自己負担となります。				
定員	4人				
託児時間	訓練実施日の訓練開始時刻の30分前から訓練終了時刻の30分後まで				
託児施設	るれいる一む（沼津駅より0.4キロ・訓練実施会場と同施設内） ※ 住所：沼津市大手町3-6-10 4階 / 電話番号：053-489-9221（浜松本校）080-5157-4446（沼津）				
申込方法	当該訓練の受講申込みと合わせて、託児サービス利用申込み書を管轄のハローワークに提出して下さい。 ※ 託児サービスについての詳細説明及び利用申込書は、各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。				
その他	申し込まれた方には、入校説明・選考会より前に工科短期大学校および静岡ビジネス学院から問い合わせをする場合がございます。託児施設に関するお問い合わせは、 静岡ビジネス学院 沼津校(055-963-7786) までお願いします。				



区分	科目	内容	時間数		
訓練の内容	学科	簿記3級	企業会計、各種取引、決算手続き、財務諸表	129	
		簿記2級（商業簿記）	各種取引、資本、税金、財務諸表、連結会計等	138	
		簿記2級（工業簿記）	各種原価計算、CVP分析、製造業の財務諸表等	78	
		簿記検定試験対策	日商簿記検定2級・3級試験対策	57	
	小計			402	
	実技	会計ソフトの利用方法・実習	弥生会計ソフトを使用した会計処理	36	
		小計		36	
	その他	就職支援、入校・修了手続き、オリエンテーション等	ジョブカード作成、個人面談、履歴書の書き方、模擬面接、就職先開拓の仕方と活動事例 等	14	
	※ 上記の科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。			総訓練時間	452



選考会場 静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス



静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス

〒410-0022 沼津市大岡4044-24
 TEL : 055-925-1071
 FAX : 055-925-1115
 H P : <https://scot.ac.jp/numazu/>

[車] 校内の駐車場が使用できます
 [電車] JR御殿場線下土狩駅より徒歩約30分
 [バス] 沼津駅南口7番線乗場より、「北小林・がんセンター」方面約20分「門池公園前」下車徒歩約10分
 担当：社会人教育班 杉山

