令和３年度 離転職者訓練『公共職業訓練』　（ハローワーク番号：5-03-22-127-03-0159）

ビジネス実務科②
（簿記３級）

受講生大募集

9/7 START！

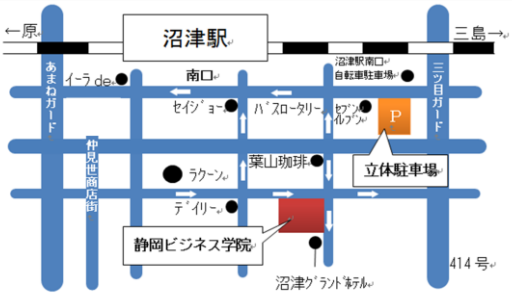
企業の一般事務・経理部門への就職に必要とされる、Word・Excel の基礎からビジネス活用レベルまでを習得し、コンピュータサービス技能評価試験３級や日商簿記検定３級の資格取得を目指します。（※　一般企業の事務職や会計事務職へ就労を目指す方を対象とした講座です。）

Start your Engines！

✔ 訓練の内容

期間	**令和３年９月７日（火）～１２月６日（月）** 原則として、平日　午前 9 時 30 分～午後 4 時 00 分
定員	２８人
訓練場所	静岡ビジネス学院・沼津校
費用	受講料は**無料**ですが別途、教材費の自己負担があります。 （税込13，200円程度） 検定を受験される方は、別途自己負担がかかります。 日商簿記検定　3級　　2，850円（税込） コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級　　5，350円（税込） 表計算部門 3級　　5，350円（税込）

【訓練実施会場案内図】



〒410-0801　　沼津市大手町 3-6-10
TEL：055-963-7786
駐車場：有料（１ヵ月１万円）

※自転車の方は、駅前の無料駐輪場をご利用下さい。

✔ 募　集

申込	住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で、必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください。	合否発表	**令和３年８月２６日予定（発送日）** ※ 本人あてに発送します。 ※ 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。
受付期間	**令和３年７月１６日～８月１２日** ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください。 ※託児サービスの利用を希望する方においては８月５日まで		
選考会	日 時 ： 令和３年８月１９日　１２時００分～ 会 場 ： 県立工科短期大学校沼津キャンパス （旧名　静岡県立沼津技術専門校） 内 容 ： 筆記試験（一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等]）及び、面接 持 物 ： 254 円分の切手、筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン) ※必ず選考会に出席してください。 ※交通事情等で遅れることのないよう、余裕を持ってお越しください。 ※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。 ※マスク着用と当日の検温の実施をお願いいたします。	その他注意事項	※ 応募者が定員に満たない時は、中止する場合があります。 ※ 訓練の内容・期間・時間・場所等については、変更する場合があります。