

訓練の概要

校名	静岡ビジネス学院・沼津校				
コース名	PCビジネス科③	定員	20人	訓練期間	3ヶ月 300時間
対象者	パソコン初心者の方で、積極的に就労を目指す方				
訓練目標 (取得可能な資格含む)	業務で必要な文書作成(ワード)、表計算(エクセル)等の知識・操作を習得する。 (コンピュータサービス技能評価試験3級相当)				
仕上り像	パソコンを活用してビジネスに役に立つ文書作成や表計算・グラフなどの資料作成ができ、会社で即戦力になれる人材を目指す。				
就職を見込める職種・職務	企業や事務所等の一般事務、営業事務 他パソコン活用職				

区分	科目	内容	時間数	
訓練の内容	学科	パソコンの基礎知識	パソコンのハードウェア・ソフトウェア構成、インターネット	14
		ワード基礎知識	文書作成ソフトの特徴・構成・機能	12
		エクセル基礎知識	表計算ソフトの特徴・構成・機能	12
		小計		38
	実技	パソコン基礎	基本的な取扱、文字入力、ファイル操作	12
		文書作成(ワード)	各種文字修飾、グラフィックスの利用、作表	78
		表計算(エクセル)	表作成・編集、数式と関数、グラフ作成	84
		検定試験対策	演習問題	70
	小計		244	
	その他	就職支援・相談・ジョブカード作成 等		18

※上記の科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。

総訓練時間	300
-------	-----

選考会場 静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス

静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス

〒410-0022 沼津市大岡4044-24
 TEL : 055-925-1072
 FAX : 055-925-1115
 HP : <http://www.numazu-vtc.ac.jp/>

[車] 校内の駐車場が使用できます
 [電車] JR御殿場線下土狩駅より徒歩約30分
 [バス] 沼津駅南口7番線乗場より、「北小林・がんセンター」方面約20分
 「門池公園前」下車徒歩約10分

担当 : 社会人教育班 杉山



ハートレーニング
 — 急がば学べ —

