

訓練の概要

校名	静岡ビジネス学院				
コース名	PCビジネス科⑤	定員	20人	訓練期間	3ヶ月 330時間
対象者	パソコン初心者の方で、積極的に就労を目指す方				
訓練目標 (取得可能な資格含む)	業務で必要な文書作成、表計算、プレゼンテーション、データベースの基礎知識・操作を習得する(コンピュータサービス技能評価試験3級相当)				
仕上り像	パソコンを活用してビジネスに役に立つ文書作成や表計算・グラフなどの資料作成ができ、さらにプレゼンテーション、データベースについての技能を有する				
就職を見込める職種・職務	企業や事務所等の一般事務、営業事務 等				

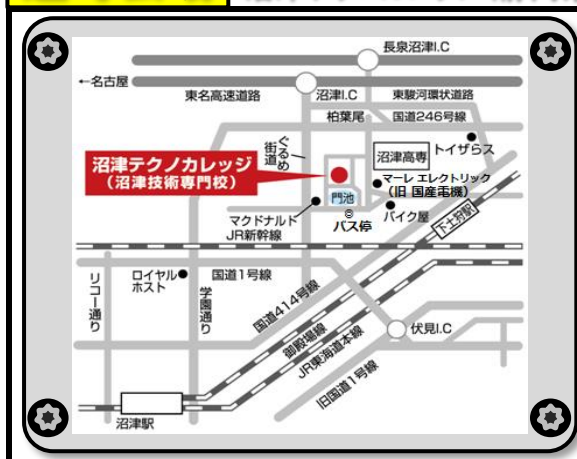
★ 託児サービスについて(この訓練は託児サービス利用可能な訓練です)	
対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用希望者が多数である場合や、託児施設の空き状況によっては、お断りする場合があります。【対象児童:就学前の児童】
託児費用	無料 ただし、おむつ・軽食(おやつ・ミルクを含む)、哺乳びん等に係る費用は自己負担となります。
定員	5人
託児時間	訓練実施日の訓練開始時刻の30分前から訓練終了時刻の30分後まで
託児施設	るれいる一む(沼津駅より0.3キロ・訓練実施会場と同施設内) ※ 住所:沼津市大手町3-6-10 4階/電話番号:053-489-9191(浜松本校) 080-5157-4446(沼津)
申込方法	当該訓練の受講申込みと合わせて、託児サービス利用申込み書を管轄のハローワークに提出して下さい。 ※ 託児サービスについての詳細説明及び利用申込書は、各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。
その他	申し込まれた方には、入校説明・選考会より前に沼津技術専門学校および静岡ビジネス学院から問い合わせをする場合がございます。託児施設に関するお問い合わせは、 静岡ビジネス学院 沼津校(055-963-7786) までお願いします。



区分	科目	内容	時間数	
訓練の内容	学 科	パソコンの基礎知識	パソコンのハードウェア・ソフトウェア構成、インターネット	14
		ワード基礎知識	文書作成ソフトの特徴・構成・機能	6
		エクセル基礎知識	表計算ソフトの特徴・構成・機能	6
		アクセス基礎知識	データベースソフトの特徴・構成・機能	6
		パワーポイント基礎知識	プレゼンテーションソフトの特徴・構成・機能	6
		小 計		38
	実 技	パソコン基礎	基本的な取扱、文字入力、ファイル操作	12
		文書作成(ワード)	各種文字修飾、グラフィックスの利用、作表	72
		表計算(エクセル)	表作成・編集、数式と関数、グラフ作成	66
		データベース(アクセス)	データベースとテーブル作成、フォーム作成と編集、レポート、クエリ	27
		プレゼンテーション(パワーポイント)	スライドの作成・編集、スライドショーと特殊効果、印刷	27
		検定試験対策	演習問題	72
		小 計		276
そ の 他	就職支援・相談・ジョブカード作成 等		16	

※ 上記の科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。 **総訓練時間 330**

選考会場 沼津テクノカレッジ(静岡県立沼津技術専門学校)



TechnoCollege

沼津テクノカレッジ

〒410-0022 沼津市大岡4044-24
 TEL: 055-925-1073
 FAX: 055-925-1115
 HP: <http://www.numazu-vtc.ac.jp/>

[車] 校内の駐車場が使用できます
[電車] JR御殿場線下土狩駅より徒歩約30分
[バス] 沼津駅南口7番線乗場より、「北小林・がんセンター」方面約20分。「門池公園前」下車徒歩約10分。
 担当: 訓練課 新聞