

訓練の概要		校名			
コース名	ビジネス実務科③	定員	20人	訓練期間	3ヶ月 330時間
対象者	一般企業の事務職や会計事務職等への就労を目指す方				
訓練目標 (取得可能な資格含む)	簿記会計の知識と技術の習得及び事務職に必要な知識と事務処理法を習得する (コンピュータサービス技能評価試験 Word・Excel 3級、日商簿記検定3級)				
仕上り像	企業の事務に必要な実務一般の知識・技法を有し、パソコンによる事務処理ができる				
就職を見込める職種・職務		経理事務、一般事務、営業事務 等			

★ 託児サービスについて (この訓練は託児サービス利用可能な訓練です)	
対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用希望者が多数である場合や、託児施設の空き状況によっては、お断りする場合があります。【対象児童：就学前の児童】
託児費用	無料 ただし、おむつ・軽食(おやつ・ミルクを含む)、哺乳びん等に係る費用は自己負担となります
定員	5人
託児時間	訓練実施日の訓練開始時刻の30分前から訓練終了時刻の30分後まで
託児施設	ドレミ託児所(沼津駅より0.5キロ)※住所：沼津市高島本町1-6 イー・アットビル内/電話番号：055-926-4041
申込方法	当該訓練の受講申込みと合わせて、託児サービス利用申込み書を管轄のハローワークに提出して下さい。 ※ 託児サービスについての詳細説明及び利用申込書は、各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。
その他	申し込まれた方には、入校説明・選考会より前に沼津技術専門学校および静岡ビジネス学院から問い合わせをする場合がございます。託児施設に関するお問い合わせは、静岡ビジネス学院 沼津校(055-963-7786)までお願いします。



区分	科目	内容	時間数	
訓練の内容	学 科	企業会計の知識	企業会計の仕組み、取引と仕訳	12
		簿記	日商簿記3級の知識	54
		決算手続きの知識	試算表、決算整理、精算表	18
		財務諸表の知識	損益計算書、貸借対照表	6
		簿記検定試験対策	演習問題	30
		小 計		120
	実 技	パソコン基本操作	OS基本操作・入力操作・ファイル	30
		パソコン実習	WORD EXCEL	66
		資料作成実習	社内文書作成・社外文書作成・事務処理・会計処理	60
		P C 検定試験対策	WORD・EXCEL 演習問題	30
総括	まとめ	3		
小 計		189		
そ の 他	就職支援・相談・ジョブカード作成 等		21	



※ 上記の科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。 **総訓練時間 330**

選考会場

沼津テクノカレッジ(静岡県立沼津技術専門学校)

〒410-0022 沼津市大岡4044-24
 TEL : 055-925-1073
 FAX : 055-925-1115
 HP : <http://www.numazu-vtc.ac.jp/>

[車] 校内の駐車場が使用できます
[電車] JR御殿場線下土狩駅より徒歩約30分
[バス] 沼津駅南口7番線乗場より、「北小林・がんセンター」方面約20分。「門池公園前」下車徒歩約10分。
 担当 : 訓練課 新聞